



Sopijapuolet

Palveluntuottaja	
Nimi	
Y-tunnus	
Osoite	
Puhelin / s-posti	
Yhteyshenkilö	
Asiakas	
Nimi	
Henkilötunnus	
Osoite	
Puhelin / s-posti	
Asiakkaan edunvalvoja / asioiden hoitaja	
Nimi	
Osoite	
Puhelin / s-posti	

Sopimuksen voimassaolo

Alkamispäivämäärä	
Sopimus on voimassa	<input type="checkbox"/> määräajan saakka <input type="checkbox"/> toistaiseksi

Sopimuksen tarkoitus

Palveluntuottajan perimä kuukausihinta palveluasumisesta tulee muodostua vuokrasta, ateriamaksusta ja mahdollisesta palvelumaksun omavastuuosuudesta. Asiakas voi omalla kustannuksellaan hankkia palveluntuottajalta lisäpalveluja, jotka eivät kuulu palvelusetelillä katettavien palvelujen piiriin.

Asiakas ja palveluntuottaja tekevät erillisen vuokrasopimuksen, jossa mainitaan vuokran määrä ja mitä vuokra pitää sisällään.

Tällä sopimuksella palveluntuottaja ja asiakas sopivat palveluntuottajan asiakkaalle tuottamista asumiseen liittyvistä palveluista ja lisäpalveluista.

Tuotettavat /ostettavat palvelut	
• ateriamaksu	€
• asiakkaan saama palveluseteli/kk	€
• asiakkaan omavastuuosuus/kk	€
Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	
•	€
•	€
•	€
•	€
•	€
•	€
Asiakkaan ostamien lisäpalvelujen hinta yht / kk	€
Asiakkaan maksama osuus yhteensä / kk	€

Maksuehdot

- asiakas saa palvelusetelin tämän sopimuksen mukaisten palvelujen ostoa varten. Lisäksi hän maksaa omavastuuosuuden ja mahdolliset lisäpalvelut.
- maksuajan pituus on vuorokautta
- maksu suoritetaan kuukausittain kunkin kuun päivään mennessä.

Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelma

Asiakkaalle laaditaan hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelma yhdessä asiakkaan ja palveluntuottajan kanssa. Se tarkistetaan vähintään puolivuositain ja aina asiakkaan tilanteen muuttuessa.

Muun palvelun tuottamisen ja järjestämisen ehdot

Sopimukseen tehtävät muutokset

Asiakas ja palveluntuottaja sopivat minkälaisia ehtoja noudatetaan palvelusopimusta muutettaessa kuitenkin noudattaen palveluntuottajaksi hyväksytyt palveluasumisen yleisiä ehtoja.

- palveluntuottajan on ilmoitettava asiakkaalle vähintään kolme (3) kuukautta ennen hintamuutosten voimaantuloa
- muiden sopimusehtojen muutoksista palveluntuottajan on ilmoitettava asiakkaalle vähintään kolme (3) kuukautta ennen sopimusehtojen muutoksen voimaantuloa
- jos asiakas ei hyväksy hintojen tai muiden sopimusehtojen muutosta, hänellä on oikeus irtisanoa sopimus päättymään irtisanomisajan (esimerkiksi kolmen kuukauden) kuluttua
- irtisanominen on tehtävä kirjallisesti/ todisteellisesti palveluntuottajalle. Jos palveluntuottaja ei ole saanut asiakkaalta irtisanomisilmoitusta muutoksen voimaantulopäivään mennessä, katsotaan asiakkaan hyväksyneen sopimusehtojen muutokset.

Asiakkaan tilapäinen poissaolo ja sopimuksen päättäminen

Tilapäinen poissaolo tarkoittaa sitä, että asiakas on hoidettavana esim. sairaalassa tai muussa hoitopaikassa ja poissaolon kesto on kokonaisia vuorokausia (klo 00.00 - 24.00).

Tilapäisen poissaolon ajalta asiakas maksaa palveluista seuraavasti:

- jos hoito keskeytyy yhtäjaksoisesti korkeintaan 5 vrk ajaksi, asiakas maksaa näiltä päivistä normaalin palvelumaksun
- viiden vuorokauden yhtäjaksoisen poissaolon jälkeen asiakas maksaa vain vuokran vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti
- asiakkaan ollessa (esimerkiksi sairaalahoidon takia) toistuvasti estynyt käyttämästä niitä palveluita, jotka sovittuun palvelukokonaisuuteen liittyvät, palvelun tuottaja perii asiakkaan kanssa sovitun kohtuullisen maksun:

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Reklamaatiotilanteissa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömydestään palveluntuottajalle ja hyvinvointi-kuntayhtymälle. Mikäli erimielisyys koskee sopimusta, eikä siitä päästä neuvotellen ratkaisuun, ratkaistaan sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet asiakkaan kotipaikan käräjäoikeudessa.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Paikka	Päiväys
Palveluntuottajan allekirjoitus	Asiakkaan / asiakkaan edunvalvojan allekirjoitus