



Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä
HALLINTOSÄÄNTÖ

Yhtymähallitus 28.10.2020
Yhtymäkokous 3.12.2020

Sisältö

YLEISET MÄÄRÄYKSET	1
1 § Soveltaminen	1
TOIMIELIMET, JOHTAMINEN JA ORGANISAATIO	1
2 § Toimielimet	1
3 § Yhtymähallitus, sosiaaliyaosto ja niiden tehtävät	1
3a § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät	2
ORGANISAATIO JA HENKILÖSTÖ	3
4 § Kuntayhtymän organisaatio	3
5 § Kuntayhtymän johtajan tehtävät ja ratkaisuvälta	3
6 § Tulosalueen johtajan tehtävät ja ratkaisuvälta	4
TOIMIVÄLTA HENKILÖSTÖASIOISSA	4
7 § Virkojen ja toimien perustaminen	4
8 § Henkilöstövalinnat ja irtisanominen	5
9 § Hakumenettely	5
10 § Henkilöstön kelpoisuusehdot	5
KOKOUSHENNETTELY	5
11 § Kokousaika ja -paikka	5
12 § Kokouksen koollekutsuminen	6
12a § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kuntayhtymän verkkosivuilla	6
12b § Toimielimen päätöksentekotavat	6
13 § Jatkokokous	6
14 § Varajäsenen kutsuminen	6
15 § Kokouksen pitäminen	7
16 § Kokouksen johtaminen	7
17 § Tilapäinen puheenjohtaja	7
18 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa	7
19 § Yhtymähallituksen edustus muissa toimielimissä	7
20 § Esittely	7
21 § Esteellisyyden toteaminen	8
22 § Äänestys ja vaalit	8
23 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	8
24 § Yhtymähallituksen otto-oikeus	9
25 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	9
KUNTAYHTYMÄN TALOUS	9
26 § Talousarvio, poistot ja maksusuudet	9
PALKKIOT LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ JA KOKOUKSISTA	9
27 § Kokouspalkkiot sekä matkakustannusten ja ansionmenetyksen korvaukset	9
VALVONTA	10
28 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta	10
29 § Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus	10
MUUT MÄÄRÄYKSET	10
30 § Tiedottaminen	10
31 § Kuntayhtymän nimenkirjoitus	10
32 § Asiakirjojen lunastus	10
32a § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen	11
33 § Soveltaminen ja voimaantulo	11



YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Soveltaminen

Tässä hallintosäännössä määrätään Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän hallinnosta, toimivaltaisista viranomaisista ja toimivallasta, taloudenhoidosta, valvontajärjestelmästä sekä hallinnon ja talouden tarkastamisesta.

Kuntayhtymän perussopimuksen, hallintosäännön ja voimassa olevan lainsäädännön ohella hyvinvointikuntayhtymän toimintaa voidaan ohjata yhtymähallituksen hyväksymillä johtosäännöillä tai toimintatapaohjeilla.

Kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet asetetaan talousarviossa ja taloussuunnitelmassa. Tavoitteiden vuosittainen seuranta esitetään toimintakertomuksessa yhtymähallitukselle ja jäsenkunnille.

Tämä hallintosääntö korvaa jäsenkuntien valtuustojen vuonna 2018 hyväksymän hallintosäännön.

TOIMIELIMET, JOHTAMINEN JA ORGANISAATIO

2 § Toimielimet

Kuntayhtymän luottamustoimielimiä ovat perussopimuksen mukaisesti yhtymäkokous sekä yhtymähallitus ja tarkastuslautakunta.

Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous.

Työnantajan ja henkilöstön välisenä yhteistyöelimenä toimii yhteistyötoimikunta, jonka toiminnasta määrätään paikallisten pääsopijajärjestöjen ja yhtymähallituksen välisessä yhteistoimintasopimuksessa.

Kuntayhtymässä on omistajaohjausryhmä, jonka kokoonpanosta ja tehtävistä määrätään perussopimuksessa.

Yhtymähallitus voi harkintansa mukaan asettaa muitakin työryhmiä, toimikuntia tai vastaavia toimielimiä, joiden tehtävän se määrittelee asettamispäätöksessään.

3 § Yhtymähallitus, sosiaaliyaosto ja niiden tehtävät

Yhtymähallituksen yleisistä tehtävistä ja kokoonpanosta määrätään kuntalaissa ja kuntayhtymän perussopimuksessa. Hallitus vastaa siitä, että kuntayhtymän palvelut järjestetään yhtymäkokouksen hyväksymän talousarvion ja palvelusopimuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus vastaa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta soveltuvin osin kuntalain 39 §:n tarkoittamalla tavalla. Yhtymähallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa yhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset.

Yhtymähallituksella on sosiaaliyaosto, joka toimii kuntayhtymän toimialaan liittyvissä asioissa laissa tarkoitettuna monijäsenisenä toimielimenä ja käyttää tälle toimielimelle ko. lainsäädännössä säädettyä ratkaisuvalltaa yksilökohtaista huoltoa ja palveluja koskevissa asioissa. Sosiaaliyaostossa on yhtymähallituksen toimikaudekseen valitsemat viisi (5) jäsentä ja heillä kullakin henkilökohtainen varajäsen. Yhtymähallitus valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Esittelijänä sosiaaliyaoston kokouksissa toimii sosiaaliyaoston määräämä viranhaltija.

Yhtymähallitus voi tarvittaessa asettaa myös muita yaostoja.



Tehtävänsä toteuttamiseksi yhtymähallitus

1. ohjaa, kehittää ja valvoo kuntayhtymän toimintaa
2. käyttää kuntayhtymän päätösvaltaa siltä osin, kun se ei kuulu yhtymäkokouksen tehtäviin tai se ei ole johtosäännöllä tai yhtymähallituksen omalla päätöksellä siirretty muulle viranomaiselle
3. tekee päätösehdotukset yhtymäkokouksessa käsiteltävistä asioista
4. toimeenpanee yhtymäkokouksen tekemät päätökset
5. edistää yhteistyötä jäsenkuntien ja muiden yhteistyötahojen kanssa sekä parantaa palveluketjujen toimivuutta
6. hyväksyy taloutta koskevat käyttö- ja rahoitussuunnitelmat ja valvoo talousarvion noudattamista
7. huolehtii henkilöstöpolitiikasta ja sen kehittamisestä sekä yhteistoimintamenettelyn toimivuudesta
8. ratkaisee paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemistä, virka- ja työehtosopimusten yleistä täytäntöönpanoa ja soveltamista koskevat asiat, nimikkeitä ja kelpoisuusehtoja koskevat asiat, sivutoimilupaa koskevat asiat ja palkkausta koskevat asiat sekä muut henkilöstöasiat siltä osin kuin niitä ei ole siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle ratkaistavaksi
9. päättää kuntayhtymän johtajan, talous- ja henkilöstöjohtajan sekä tulosalueen johtajien palkkauksesta
10. päättää kuntayhtymän palveluista perittävistä maksuista ja korvauksista
11. päättää kuntayhtymän kiinteän ja irtaimen omaisuuden ostamisesta ja myymisestä sekä panttaamisesta ja vuokralle antamisesta ja vuokralle ottamisesta
12. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä kuntayhtymän ollessa korvausvelvollinen
13. vastaa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä kuntayhtymän vakuutuksista
14. päättää talousarvion mukaisesta lainan ottamisesta sekä tilapäisen lainan ottamisesta kuntayhtymän maksuvalmiuden sitä vaatiessa
15. antaa selvityksen yhtymäkokouksen päätöksestä tehdyn valituksen johdosta, jos yhtymähallitus katsoo ettei yhtymäkokouksen päätöksen kumoamiseen ole perusteita

Hallitus voi siirtää tehtäviään ja ratkaisuvalltaansa alaisilleen viranhaltijoille tai jaostolle.

3a § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

1. johtaa yhtymähallituksen toimintaa
2. johtaa yhtymän strategian sekä yhtymähallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää yhteistyötä
3. vastaa kuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen valmistelusta
4. vastaa kuntayhtymän johtajan kanssa vuosittain käydyistä tavoite- ja arviointikeskusteluista
5. päättää kuntayhtymän johtajan enintään kahden kuukauden kestävästä harkinnanvaraisesta virkavapaudesta, sairauslomasta, vuosilomista sekä hyväksyy kuntayhtymän johtajan koulutus- ja virkamatkat ja johtajaa koskevat laskut johtajasopimuksessa määrättyllä tavalla.



ORGANISAATIO JA HENKILÖSTÖ

4 § Kuntayhtymän organisaatio

Kuntayhtymän organisaatiota johtaa kuntayhtymän johtaja.

Organisaatio jakautuu yhtymähallituksen päättämällä tavalla tulosalueisiin.

Tulosalueen johtajat ja heidän sijaisensa määrää kuntayhtymän hallitus määräämäkseen ajaksi tai tois-
taiseksi. Tulosalueen johtajan tulee olla kuntayhtymän viranhaltija ja hänellä tulee olla tehtävän edellyt-
tämä koulutus ja osaaminen.

Muilta osin organisaation jakautumisesta toiminnallisiin yksiköihin sekä niiden johtajat määrää kuntayhty-
män johtaja tulosaluejohtajien esitysten pohjalta.

Kuntayhtymän organisaatorakenteen lähtökohtana on kuntayhtymän perustehtävä ja strategiset linjaukset
ja sen tulee edistää sosiaali- ja terveystoimen integraatiota sekä tuloksellista kokonaisuuden johtamista.
Organisaatorakennetta muodostettaessa huomioidaan asiakaslähtöisyys ja moniammatillisuus sekä jäsen-
kuntakohtainen lähipalvelujen tarkoituksenmukainen johtaminen. Organisaatorakenteen tulee tukea pal-
veluprosessien kehittämistä ja voimavarojen oikeaa kohdentamista.

Tulosalueen yhteisenä tehtävänä on toimia yhteistyössä muiden tulosalueiden ja sidosryhmien kanssa niiden
tavoitteiden saavuttamiseksi ja toteuttamiseksi, joita kuntayhtymälle on asetettu. Lisäksi tulosalueiden
tehtävänä on toimia niiden taloudellisten resurssien puitteissa, jotka kuntayhtymälle on osoitettu.

Kuntayhtymän kokonaisjohtamisen ja toimintojen yhteensovittamisen tukena toimii kuntayhtymän johta-
jan nimeämä johtoryhmä ja tarpeen mukaan muitakin yhteistoimintaryhmiä. Yhteistoimintaa edistetään
lisäksi säännöllisten työpaikkakokousten avulla.

Kuntayhtymän johtoryhmän muodostaa kuntayhtymän johtaja, talous- ja henkilöstöjohtaja, tulosalueen
johtajat sekä muut kuntayhtymän johtajan määräämät henkilöt. Tulosalueilla voi olla niiden toiminnan joh-
tamista palveleva oma johtoryhmä ja muita yhteistoimintaryhmiä.

5 § Kuntayhtymän johtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Kuntayhtymän johtaja

1. vastaa kuntayhtymän strategisesta johtamisesta sekä toiminnan tuloksellisuudesta ja ta-
loudellisuudesta ja kuntayhtymälle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
2. huolehtii kuntayhtymän hallinnosta ja taloudesta yhtymähallituksen antamien ohjeiden ja
määräysten mukaisesti
3. huolehtii kuntayhtymän sidosryhmäsuhteista
4. järjestää sisäisen valvonnan
5. päättää tulosalueiden yhteiseen käyttöön talousarviossa asetettujen määrärahojen jaka-
misesta
6. toimii työnantajan edustajana paikallisissa palvelussuhteen ehtoja koskevissa neuvotte-
luissa ja yhteistoimintamenettelyssä ellei tehtävää ole osoitettu muulle henkilölle
7. päättää hankinnoista, ellei muualla ole toisin määrätty
8. päättää kuntayhtymän kassavarojen sijoittamisesta yhtymähallituksen vahvistamien ohjei-
den mukaisesti
9. päättää tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä sekä merkkipäiviin
ja muihin vastaaviin liittyvistä huomioimisista
10. vahvistaa tulosaluejohtajien ja muiden välittömien alaistensa vuosilomat, myöntää virka-
vapaudet tai työlomat, päättää virka- ja työtehtävien edellyttämiin täydennyskoulutuksiin
osallistumisesta sekä antaa virkamääräykset ja hyväksyy matkalaskut.



Kuntayhtymän johtaja voi erillisellä kirjallisella päätöksellä siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Kuntayhtymän johtajan viran täyttää ja hänen sijaisensa määrää kuntayhtymän hallitus. Kuntayhtymän johtaja valitaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen.

6 § Tulosalueen johtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Tulosalueen johtajan tehtävänä on:

1. johtaa tulosalueensa toimintaa taloudellisesti ja tehokkaasti, vastata tulosalueensa taloudesta sekä huolehtia tulosalueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
2. huolehtia kuntayhtymän strategisten tavoitteiden toteuttamisesta tulosalueellaan
3. vastata mahdollisten tulosalueensa valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakeemisesta ja tilittamisestä
4. vastata tulosalueen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta sekä huolehtia henkilöstönsä turvallisuudesta ja terveydestä työssä
5. vastata tulosalueen henkilöstön kehittämisestä ja henkilöstöresurssin tehokkaasta käytöstä
6. vastata tulosalueen talousarvion vuotuisesta käyttösuunnitelmasta ja sen täytäntöön panosta
7. päättää yhtymähallituksen päättämien perusteiden mukaisesti talousarvion puitteissa tulosalueen hankinnoista
8. päättää tulosalueensa viran- ja toimenhaltijoiden valinnasta, virkavapauksista ja työlomista sekä palkkauksesta yhtymähallituksen delegointipäätöksen mukaisesti
9. antaa tulosalueensa henkilöstölle virkamatkamääräyksen
10. myöntää tulosalueensa henkilöstön päivystys-, yms. vastaavat vapaat, vuosilomat, vahvistaa lomajärjestyksen ja päättää tehtävien hoidosta näiden lomien aikana sekä

Tulosalueen johtaja voi erillisellä kirjallisella päätöksellä siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Tulosalueen johtaja raportoi toiminnastaan kuntayhtymän johtajalle.

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

7 § Virkojen ja toimien perustaminen

Kuntayhtymän toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista varten kuntayhtymällä on tarpeellinen määrä virkoja ja toimia, joiden perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kuntayhtymän hallitus tai sen määräämä viranhaltija.

Henkilöstön tehtävistä päättää asianomaisen tulosalueen tai tulosyksikön esimies viran perustamispäätöksen tai työsopimuksen sallimissa rajoissa.

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää yhtymähallitus, ellei laissa, hallintosäännössä tai muussa johtosäännössä ole toisin säädetty.



8 § Henkilöstövalinnat ja irtisanominen

Virkojen ja toimien täyttämistä päättää kuntayhtymän hallitus siltä osin kuin se ei ole delegoinut päätösvaltaa kuntayhtymän johtajalle tai tulosalueen johtajalle tai muulle viranhaltijalle.

Henkilöstö otetaan aina kuntayhtymän palvelukseen ja ottamisen yhteydessä valitseva viranomaisen päättää ensisijaisen sijoitusyksikön. Henkilöstön siirroista tulosalueiden sisällä päättää tulosaluejohtaja ja tulosalueiden välillä kuntayhtymän johtaja.

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa säädetyissä tapauksissa päättää kuntayhtymän johtaja lukuun ottamatta niitä virkoja, joiden täyttämisen kuntayhtymän hallitus on pidättänyt itsellään.

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää se, joka päättää viranhaltijan ottamisesta.

Viranhaltijan ja työntekijän irtisanoo ja eron myöntää sama viranomaisen, jonka tehtävänä on viranhaltijan ja työntekijän ottaminen.

9 § Hakumenettely

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan.

Virka voidaan myös täyttää ilman uutta hakumenettelyä sitä aikaisemmin hakeneiden kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta, jos virkaan valittu irtisanoutuu ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää.

Sellainen virka, joka on tullut avoimeksi toisen vastaavan viran hakuajan kuluessa, voidaan täyttää ilman uutta hakumenettelyä haettavana ollutta virkaa hakeneiden joukosta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitetun koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta päättää ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa henkilön palvelukseen.

Edellä lausuttua menettelyä noudatetaan soveltuvin osin henkilöä työsuhteeseen otettaessa.

10 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Henkilöstöltä vaaditaan kelpoisuusehtona se mitä laki tai asetus kunkin viran tai tehtävän osalta vähimmäisvaatimuksena edellyttää. Kelpoisuusehtoja voidaan määrittellä tarkemmin viran perustamispäätöksessä tai tehtäväkuvauksessa.

KOKOUSMENETTELY

11 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.



12 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokous voidaan kutsua koolle myös kuntayhtymän johtajan pyynnöstä.

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus ja sen avaa yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asia (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei siihen ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös jäsenkuntien hallituksille.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Yhtymähallitus ja sen esittelijä vastaavat siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Toimielin päättää kokouskutsuajan.

12a § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kuntayhtymän verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

12b § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää osittain tai kokonaan sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Ns. hybridikokous on mahdollinen siten, että osa kokoukseen osallistuvista henkilöistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla laitteilla, joilla yhdenvertaiset näkö- ja äänyhteydet toteutuvat. Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

13 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

14 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Jäsenen tulee huolehtia siitä, että varajäsen saa kokouskutsun. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.



15 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätää ottaa käsiteltäväksi erillisellä päätöksellä sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

16 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimitimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

17 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

18 § Läsnäolo toimitinten kokouksissa

Yhtymäkokoukseen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus nimettyjen edustajien lisäksi yhtymähallituksen, omistajaohjausryhmän ja johtoryhmän jäsenillä.

Yhtymähallituksen kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus myös tulosaluejohtajilla sekä talous- ja henkilöstöjohtajalla. Kuntayhtymän muiden toimitinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja kuntayhtymän johtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päätää asianomainen toimitin. Yhtymähallituksen puheenjohtajalla ja kuntayhtymän johtajalla on oikeus kutsua asiantuntijoita kuultavaksi yhtymähallituksen kokouksiin.

19 § Yhtymähallituksen edustus muissa toimitimissä

Yhtymähallitus voi määrätä muihin toimitimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös yhtymähallituksen varajäsen.

20 § Esittely

Asiat päätetään toimitimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimitin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimitin toisin päätä.

Esittelijänä yhtymähallituksen kokouksessa toimii kuntayhtymän johtaja ja hänen estyneenä ollessaan se viranhaltija, jonka tehtävänä on toimia kuntayhtymän johtajan sijaisena. Yhtymähallituksen jaostossa esittelijänä toimii jaoston määräämä viranhaltija.

Toimitin voi erityisestä syystä päätää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Yksittäistä tulosaluetta koskevaan asian esittelyyn tulee yhtymähallituksessa sisältyä myös asianomaisen tulosaluejohtajan esitys. Yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvaa henkilöstöä yleisesti koskevaa asiaa käsiteltäessä esittelyyn tulee sisältyä selostus asian käsittelystä yhteistyötoimikunnassa.



21 § Esteellisyyden toteaminen

Toimielimen jäsenen, asian esittelijän ja muun henkilön, jolla on oikeus olla läsnä toimielimen kokouksessa, on ilmoitettava puheenjohtajalle esteellisyydestään. Toimielimen puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi ja päätettäväksi.

22 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

23 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

- 1) järjestäytymistietoina
toimielimen nimi,
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka,
läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä sekä
kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2) asian käsittelytietoina
asiaotsikko,
selostus asiasta,
päättöehdotus,
esteellisyys,
tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu,
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos,
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos,
päätöksen toteaminen sekä eriävä mielipide
- 3) laillisuustietoina
oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
puheenjohtajan allekirjoitus,
pöytäkirjanpitäjän varmennus,
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
merkintä nähtävänä pitämisestä, mikäli pöytäkirja on yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.



24 § Yhtymähallituksen otto-oikeus

Asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallitus, yhtymähallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja.

25 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kuntayhtymän viranomaisen on seitsemän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava yhtymähallitukselle tai sen puheenjohtajalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen käsiteltäväksi. Tämä ei koske niitä asioita tai asiaryhmiä, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksissa ole ilmoitettu asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

KUNTAYHTYMÄN TALOUS

26 § Talousarvio, poistot ja maksusuudet

Talousarvion lähtökohtana on kuntien palvelutarpeisiin perustuva, yhdessä omistajaohjaustyöryhmän kanssa valmisteltu palvelusopimus, joka on osa talousarviota.

Yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman sekä poistojen laskentaperusteet.

Yhtymähallitus hyväksyy taloutta koskevat käyttö- ja rahoitussuunnitelmat ja valvoo talousarvion noudattamista.

Jos talousarvioon on tilikauden aikana tehtävä muutos, on yhtymähallituksen tehtävä siitä yhtymäkokoukselle ehdotus. Ennen ehdotuksen tekemistä asiasta on neuvoteltava kuntien kanssa ja ehdotus on käsiteltävä omistajaohjaustyöryhmässä.

PALKKIOT LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ JA KOKOUKSISTA

27 § Kokouspalkkiot sekä matkakustannusten ja ansionmenetyksen korvaukset

Kuntayhtymän luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustehtävän hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu laissa mainituista syistä ja matkakustannusten korvausta ja päivärahaa soveltuvin osin Raahen kaupungin palkkiosäännön mukaisesti ellei yhtymäkokous toisin päättä.

Kuntayhtymän hallitukseen sovelletaan kaupunginhallitusta koskevia ja tarkastuslautakuntaan isoja lautakuntia koskevia palkkiosäännön määräyksiä. Muiden toimielinten osalta palkkiosäännön soveltamisesta päättää kuntayhtymän hallitus.



VALVONTA

28 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta sekä riskien hallinta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä vastaa yhtymähallitus, jonka tehtävä on määritellä sisäisen valvonnan keinot ja tavoitteet yksityiskohtaisesti.

29 § Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus

Yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT -yhteisön.

Tarkastuslautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edelliseltä vuodelta. Tarkastuslautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista, niistä annetuista selvityksistä ja yhtymähallituksen lausunnosta. Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan havainnot ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

MUUT MÄÄRÄYKSET

30 § Tiedottaminen

Kuntayhtymän tiedottamisesta vastaa yhtymähallitus yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa hyväksymällä ohjeet tiedottamisen periaatteista ja päättämällä tiedottamisesta vastaavista viranhaltijoista.

31 § Kuntayhtymän nimenkirjoitus

Kuntayhtymää koskevat yhtymähallituksen päätöksiin perustuvat sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja ja varmentaa asianomainen kuntayhtymän viranhaltija, jollei yhtymähallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin hallituksen määrittämissä rajoissa allekirjoittaa hallituksen päätökseen perustuvan asiakirjan. Kuntayhtymän hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi arkistonhoitaja yksinkin todistaa oikeaksi.

Viranhaltijan hänelle annetun päätösvalan nojalla tekemät päätökset, samoin kuin niihin perustuvat sopimukset allekirjoittaa päätöksentekijä itse.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

32 § Asiakirjojen lunastus

Yhtymähallitus päättää niistä perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kuntayhtymälle lunastusta.



32a § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvaluustoimenpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi koko tiedon elinkaaren ajan.

Asiakirjahallinto on osa tiedonhallintaa. Se ohjaa, valvoo ja kehittää asiakirjatietojen tuottamista, käsittelyä, säilyttämistä, hävittämistä ja arkistointia sekä pitää hakumenetelmien avulla asiakirjatiedot helposti saatavilla.

Kuntayhtymä on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö, joka toteuttaa tiedonhallintalain ja arkistolain mukaiset tehtävät.

Yhtymähallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n ja arkistolain 7-9 §:n mukaiset vastuut, ohjeistus, käytännöt ja valvonta on määritelty kuntayhtymässä.

33 § Soveltaminen ja voimaantulo

Tarkemmat määräykset tämän hallintosäännön soveltamisesta antaa tarvittaessa yhtymähallitus.

Tämä hallintosääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun yhtymäkokous on sen hyväksynyt.